

Afrunding til

”Hvordan samarbejder I om vigtige opgaver?”
og ”Vurdér jeres relationelle koordinering”



Varighed: Ca. 20 - 30 minutter

Formål: At aftale hvad der videre skal ske.

Nu har I fået overblik over områder i samarbejdet som fungerer godt, og områder I ønsker at forbedre. Overvej om I kan overkomme at arbejde med alt fra start eller om I må prioritere.

Det er to modeller på en afrunding af forløbet:

MODEL A:

Mødelederen:

- Fortæl at ledelsen nu tager planchen med tilbage og laver en indsatsplan på baggrund af det kortlagte.

Lederen:

- Giv et billede af, hvilke indsatser, du tror der vil blive sat i gang. Hvis det er muligt.
- Fortæl hvornår personalet hører nyt eller bliver inddraget igen.
- Sig tak for i dag og for medarbejdernes indsats.

MODEL B:

Mødelederen:

- Bed deltagerne tilkendegive, hvad de synes er vigtigst. Det kan enten være mundtligt eller ved en afstemning, hvor hver deltager får tre stemmer.
- Har I valgt det sidste, skal mødelederne inden have skrevet alle forbedringsområder op på en ny flip-over. Det bliver for uoverskueligt på planchen.
- Saml op til sidst. Hvilke temaer er det vigtigst at arbejde videre med?

Lederen:

- Giv et bud på hvilke indsatser, der først vil blive sat i gang.
- Fortæl hvornår personalet hører nyt eller bliver inddraget igen.
- Sig tak for i dag og for medarbejdernes indsats

Efter dialogmødet

Ledelsen (eventuelt i samarbejde med nøglepersoner og/eller konsulent):

- Det er meget vigtigt at melde tilbage hvilke indsatser, I har sat i gang, og hvornår personalet kan forvente at høre eller blive inddraget igen.
- Det er en god ide enten at have planchen hængende et centralt sted eller få den skrevet over på en Power Point, som I kan skrive ud i A3 og dele ud.
- Se evt. tjekliste til styring af projekter (s. 34 i 'Kom videre med social kapital': www.arbejdsmiljoweb.dk/komvidere)