

Skema til RISIKOVURDERING



DETTE SKEMA gør det let for Arbejdsmiljøgruppen at lave risikovurderinger – for eksempel forud for, at en arbejdsopgave sættes i gang, eller som led i en APV-proces.

Udfyld skemaet sammen i gruppen og tal om risici samt muligheder for forebyggelse. I skal udfylde ét skema, for hver arbejdsituation, hvor I finder en risiko. I kan eksempelvis udvælge 2-3 arbejdsituationer, som I vil sætte fokus på, og udfylde skemaer på disse.

På bagsiden finder I en oversigt over de hyppigste risikosituationer inden for forskellige brancher.

RISIKOVURDERING – Værktøj til at forebygge ulykker og fremme en god forebyggelseskultur

ARBEJDSITUATION: Forflytning fra seng til stol

AFDELING: Demensafsnit A

DATO: 3. februar 2017

UDFØRT AF: Teamleder Susanne Hansen og AMR Janne Carlsen

BESKRIVELSE AF ARBEJDSITUATIONEN | *Beskriv nærmere, hvilken arbejdsituation, der er tale om:*

Når hr. Jensen og fru Søgaard flyttes fra seng til stol er personalet usikre på, om det foregår sikkert nok. Der er usikkerhed om borgerne kan samarbejde om forflytningen i situationen. Der er også forflytninger af andre borgere fra seng til stol, som der er usikkerhed om.

TIDLIGERE ULYKKER I LIGNENDE SITUATIONER | *Beskriv, om der tidligere er sket ulykker i lignende situationer:*

Der er ca. 4 ulykker/nær-ved hændelser årligt, som sker ved forflytninger i afdelingen. Dog ikke alle med fravær.

MULIG RISICI | *Beskriv mulige risici i situationen:*

Når borgerne ikke kan samarbejde, er der risiko for, at de pludselig falder sammen eller laver uventede bevægelser. Det kan bl.a. få personalet til ubevidst at gribe ud efter borgeren, med risiko for at komme til skade.

FOREBYGGELSE | *Beskriv, hvordan I vil forebygge risiciene i situationen:*

Samtlige forflytninger fra seng til stol gennemgås af AMR, teamleder og forflytningsvejleder. Herefter anskaffes om nødvendigt nye hjælpemidler, forflytningsbeskrivelser revideres og medarbejderne instrueres. Der laves en plan for, hvordan forflytninger gennemgås løbende, så alle borgere gennemgås jævnlige og efter behov.

RETNINGSLINJER | *Beskriv, om I har nogle retningslinjer på området, og i så fald, hvad de indeholder:*

Retningslinjerne for, hvor ofte forflytningerne af borgerne skal gennemgås, revideres.

OPLÆRING OG INSTRUKTION | *Beskriv, om der skal ske ny eller anden oplæring og instruktion i udførelsen af opgaven i den givne arbejdsituation:* Vikarer, studerende og midlertidigt ansatte instrueres og arbejder sammen med erfaren kollega, til opgaven mestres. Alle medarbejdere geninstrueres, når forflytninger ændres. Teamleder fører løbende tilsyn. Det indskræpes, at alle forflytningsbeskrivelser skal følges, og at hvis man oplever problemer, skal man kontakte Janne (AMR) eller Susanne (teamleder). Særligt indskræpes det, at man SKAL være 2 om opgaven, når der i beskrivelsen af forflytningen står, at man skal være 2.

SÅDAN FØLGER VI OP – DEADLINE | *Beskriv, hvornår, hvordan og hvem, der vil følge op:*

Tiltaget skrives ind i APV handlingsplanen. Susanne (teamleder) er ansvarlig. Tiltaget evalueres kort på personalemøde d. 26. april. Herefter drøfter arbejdsmiljøgruppen og forflytningsvejleder, om der er andet, der skal gøres.

DE HYPPIGSTE RISIKOSITUATIONER inden for hovedbrancherne



Vi anbefaler ikke, at dette skema benyttes til situationer, der handler om vold eller trusler. I stedet henviser vi til www.arbejdsmiljøweb.dk/vold, hvor I kan finde mere omfangsrige materialer og værktøjer til at forebygge vold og trusler.

I nedenstående risikosituationer har vi redigeret og sammenskrevet ulykkesprofilerne for at give et overblik, samt fjernet situationer med vold og trusler.

Kilde: Ulykkesprofiler fra Arbejdstilsynet juni 2016.

DAGINSTITUTIONER OG DAGPLEJE

- Løft af børn, møbler og andet tungt
- Et barn springer uventet op af en voksen
- Trange pladsforhold
- På legepladsen
- Færdsel indendørs
- På trapper
- Skubben af barnevogne og andet

PLEJEHJEM

- Plejearbejde ved seng
- Forflytninger – især fra gulv eller til og fra kørestol
- Forhindre borger i at falde
- Færdsel på indvendige trapper
- Færdsel udendørs på trapper, p-pladser, flise gange
- Færdsel på indendørs arealer
- Færdsel mellem arbejdspladser

HJEMMEPLEJE

- Plejearbejde ved seng
- Forhindre borger i at falde under gang eller på badeværelse
- Forflytning fra gulv
- Udendørs arealer i private hjem på trapper, flise gange
- Udendørs arealer i øvrigt på p-pladser eller ved transport med cykel eller bil

DØGNINSTITUTIONER OG DØGNTILBUD

– psykisk handicap

- Indendørs pga. hastig gang, spildte væsker, trang plads
- Trapper inde og ude
- Plejearbejde og forflytning ved seng
- Forhindre beboer i fald under gang
- Ved idræt som svømning, boldspil

DØGNINSTITUTIONER OG DØGNTILBUD

– fysisk handicap

- Forflytning og plejearbejde ved seng
- Påklædning og hjælp til toiletbesøg
- Forhindre beboer i at falde
- Færden på indendørs arealer og trapper
- Færden på udendørs trapper og arealer

HOSPITALER

- Færdsel på indendørs gange og arealer
- Færdsel på indvendige trapper
- Færdsel udendørs på p-pladser, flise gange
- I arbejdsrum

