Kære leder

Du sidder her med Børne- og Ungdomsforvaltningens leder-APV, der ved hjælp af nedenstående spørgeskema til institutions- og skoleledere kortlægger ledernes psykiske arbejdsmiljø. Det er KUN lederen der skal besvare spørgeskemaet og dermed ikke souschefen, afdelingslederen eller den administrative leder. Spørgeskemaet er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter fra KS, LFS og BUPL.

Du kender allerede arbejdet med APV - ArbejdsPladsVurdering - fra din skole eller institution. Denne Leder-APV adskiller sig ved at fokusere på din arbejdssituation som leder. Derfor er der f.eks. ingen spørgsmål til det fysiske arbejdsmiljø, da disse forudsættes dækket af jeres institutions- og skoles APV. Leder-APV'ens spørgeskema er suppleret med nogle trivselsundersøgelsesspørgsmål, hvilket gør det muligt at følge trivselsudviklingen over tid.

Ligesom med den almindelige APV gælder det, at leder-APV'en er et arbejdsredskab. Derfor starter man med at få afdækket de problemer, der må være, hvilke er grundlaget for det videre arbejde med APV'en. Herefter er det vigtigt, at få lavet handleplaner og senere følge op på handleplanen.

I denne leder-APV bruger vi et spørgeskema, som behandles anonymt. Det betyder, at der kun udarbejdes rapporter med min. 5 besvarelser. Firmaet der står for analysearbejdet, udarbejder distriktsvise rapporter på baggrund af besvarelserne. Rapporterne udsendes til distrikterne ultimo november.

Fra 1. december til 1. februar diskuteres og prioriteres problemerne på repræsentantskabsmøder og ledermøder. Det er BU-chefen og Repræsentantskabet, der er ansvarlige for udarbejdelsen af de endelige handleplaner. Det er vigtigt, at der laves handleplaner, der angiver hvem, der skal gøre hvad og hvornår. Nogle problemer kan måske løses af den enkelte leder - med hjælp, rådgivning og idéer fra de øvrige ledere. Andre kan løses i fællesskab i distriktet. Det kan evt. blive nødvendigt at sende nogle af de kortlagte arbejdsmiljøproblemer videre opad i systemet til distriktets Arbejdsmiljøudvalg (AMU), eller i sidste ende til HovedArbejdsmiljøUdvalget HAMU, så de kan bidrage med yderligere løsningsforslag. Repræsentantskabet og AMU kan også medsende løsningsorienterede forslag til HAMU.

Vi håber, at denne APV vil blive taget lige så alvorligt som arbejdspladsens APV, så der kan iværksættes et mere systematisk arbejde for at forbedre ledernes psykiske arbejdsmiljø.

Hvis I har spørgsmål til spørgeskemaet og det videre arbejde er I velkomne til at kontakte jeres arbejdsmiljøko-ordinator i jeres distriktsforvaltning
Med håb om en god og konstruktiv APV-proces.

Spørgeskema til leder-APV

Spørgeskemaet udfyldes individuelt og behandles anonymt. Der er ca. 50 spørgsmål i skemaet og det vil tage omkring 10-20 min. at besvare spørgsmålene. Skemaet er opdelt i ni dele:

1. Baggrundsspørgsmål
2. Den lille organisation
3. Den store organisation
4. Udvikling
5. Kommunikation og effektivitet
6. Psykisk arbejdsmiljø
7. Tillid og retfærdighed
8. Lederudviklingssamtale og udviklingssamtale
9. Eksterne samarbejdspartnere i Københavns Kommune

I hovedparten af spørgeskemaet skal du tage stilling til, hvor enig eller uenig du er i forskellige udsagn. Ud fra hvert tema er der mulighed for at angive, om temaet er et stort problem for dig **[1- 3]** (rød), om temaet let kan forbedres eller ændres **[4.–5.]** (gul), eller om du ser temaet som ressource, du gerne vil fastholde **[6.]** (grøn).

Hvis spørgsmålet ikke er relevant for dig, sætter du kryds i "ved ikke eller ikke relevant". Du bedes sætte kryds midt i feltet. Kryds imellem to felter kan ikke tælles med i det samlede resultat.

A. Køn
(Angiv kun ét svar)

Mand	Kvinde
☐	☐

B. Alder
(Angiv kun ét svar)

20 - 29 år	30 - 39 år	40 - 49 år	50 - 59 år	60 år eller mere
☐	☐	☐	☐	☐

C. Hvor lang tid har du været leder i Københavns Kommune?
(Angiv kun ét svar)

Under 1 år	1 - 4 år	5 - 10 år	Over 10 år
☐	☐	☐	☐

D. På hvilken slags arbejdsplads er du leder?
(Angiv kun ét svar)

Skole	Kommunal daginstitution	Selvejende daginstitution
☐	☐	☐

E. I hvilket distrikt er du leder
(Angiv kun ét svar)

Bispebjerg	Østerbro	Valby	Nørrebro	Vesterbro/ Kgs.Enghave	Vanløse/ Brønshøj/ Husum	Indre By	Amager
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Den lille organisation dvs. egen institution eller skole (Din egen lederrolle i hverdagen) (Angiv kun et svar pr. spørgsmål)							
	1. Passer slet ikke	2.	3.	4.	5.	6. Passer helt	Ved ikke el. ikke relevant
1. Jeg oplever, at mine medarbejdere værdsætter mit arbejde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Jeg oplever, at vi har tillid til hinanden på min arbejdsplads	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Jeg har redskaber og kompetencer til at håndtere problemstillinger omkring vold på arbejdspladsen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Jeg har redskaber og kompetencer til at håndtere situationer med mobning på arbejdspladsen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Jeg har redskaber og kompetencer til at håndtere konflikter på arbejdspladsen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Jeg har redskaber og kompetencer til at skabe trivsel på arbejdspladsen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Mit arbejdsliv på skolen el. institutionen er præget af arbejdsglæde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Den store organisation dvs. rammer og vilkår for ledelse i distriktsforvaltningen og centralforvaltningen. Når der står ”min leder”, henvises til din nærmeste leder (almindeligvis din BU-chef). (Angiv kun et svar pr. spørgsmål)							
	1. Passer slet ikke	2.	3.	4.	5.	6. Passer helt	Ved ikke el. ikke relevant
8. Jeg får hjælp og støtte fra min leder, når jeg har brug for det	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9. Jeg oplever, at min leder værdsætter mit arbejde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10. Jeg har mulighed for at få støtte og hjælp fra lederkolleger, når jeg har brug for det	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11. Jeg har mulighed for at påvirke beslutninger i min distriktsforvaltning som vedr. min skole el. institution	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

12. Jeg har mulighed for at påvirke de rammer, som centralforvaltningen sætter for mit arbejde (fx overordnede rammer, politikker, mål)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13. Jeg mener, generelt min distriktsforvaltning løser opgaver på en hensigtsmæssig måde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. Jeg mener, generelt centralforvaltningen løser opgaver på en hensigtsmæssig måde							
15. Jeg har mulighed for at få støtte og hjælp fra min distriktsforvaltning, når jeg har brug for det	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16. Jeg har mulighed for at få støtte og hjælp fra centralforvaltningen, når jeg har brug for det	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17. Jeg har en oplevelse af at mine beslutningskompetencer og ansvarsområder er veldefinerede	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18. Jeg får information på det rigtige tidspunkt i forbindelse med organisationsændringer i BUF	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19. Kommandovejene i forvaltningen er gennemskuelige	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Udvikling
(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

	1. Passer slet ikke	2.	3.	4.	5.	6. Passer helt	Ved ikke el ikke relevant
20. Jeg har gode muligheder for at udvikle mig fagligt i mit arbejde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21. Jeg har de redskaber og kompetencer, som jeg har behov for i forhold til personaleledelse	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
22. Jeg har de redskaber og kompetencer, som jeg har behov for i forhold til faglig ledelse	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
23. Jeg har de redskaber og kompetencer, som jeg har behov for i forhold til interessentledelse	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

24. Jeg har de redskaber og kompetencer, som jeg har behov for i forhold til strategisk ledelse	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
25. Jeg har de redskaber og kompetencer, som jeg har behov for i forhold til administrativ ledelse	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
26. Jeg har gode muligheder for efteruddannelse	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Kommunikation og effektivitet
(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

	1. Passer slet ikke	2	3	4	5	6. Passer helt	Ved ikke el. ikke relevant
27. Jeg ved, hvem jeg skal gå til, hvis jeg har problemer med løsningen af mine opgaver	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
28. Jeg opfatter mængden af information fra BUF som værende passende	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
29. Jeg er tilfreds med kvaliteten af information fra Ugepakken	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
30. Jeg er tilfreds med kvaliteten af information fra powerpointpakken	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
31. Jeg er tilfreds med kvaliteten af informationen fra ledermøder	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
32. Jeg er tilfreds med kvaliteten af informationen fra KK-net	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
33. Jeg er tilfreds med kvaliteten af informationen fra BUF- akademi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
34. Jeg er tilfreds med kvaliteten af informationen fra Koncernservice	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Psykisk arbejdsmiljø
(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

	1. Passer slet ikke	2.	3.	4.	5.	6. Passer helt	Ved ikke el. ikke relevant

35. I mit lederarbejde er der balance mellem de krav, der stilles til mig og de ressourcer jeg har til rådighed	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
36. Min arbejdsmængde er passende	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
37. Mit arbejdstempo er passende	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
38. Jeg har indflydelse på mængden af mine opgaver	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
39. Jeg kan udføre mit arbejde i en tilfredsstillende kvalitet	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
40. Jeg kender målene for mit arbejde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Tillid og retfærdighed
(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

	1. Passer slet ikke	2.	3.	4.	5.	6. Passer helt	Ved ikke el. ikke relevant
41. Jeg oplever, at man kan stole på de udmeldinger, der kommer fra min leder	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
42. Jeg oplever, at min leder stoler på, at jeg gør et godt stykke arbejde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
43. Jeg oplever, at man kan stole på de udmeldinger, der kommer fra centralforvaltningen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
44. Jeg oplever, at eventuelle konflikter mellem mig og min leder bliver løst på en retfærdig måde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
45. Jeg oplever, at min leder fordeler arbejdsopgaver og goder på en retfærdig måde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Medarbejderudviklingssamtale og udviklingsplan
(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

	Ja	Nej

46. Jeg har haft en medarbejder-udviklingssamtale (MUS) inden for det sidste år	☐	☐
47. Jeg har en udviklingsplan	☐	☐

Eksterne samarbejdspartnere i kommunen
(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

	1. Passer slet ikke	2.	3.	4.	5.	6. Passer helt	Ved ikke el. ikke relevant
48. Jeg har et tilfredsstillende samarbejde med Kejd	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
49. Jeg har et tilfredsstillende samarbejde med SOF	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
50. Jeg har et tilfredsstillende samarbejde med Koncernservice							

Afslutning

Tak for din besvarelse!

Med venlig hilsen

Else Sommer